



05

Acercas de este
informe

05. Acerca de este informe



+300.000

seguidores en redes sociales



18

años publicando el informe de sostenibilidad



+300.000

visitas al blog de Abengoa



+50

comunicaciones internas



+850.000

visitas a la web



12

newsletter internas



Abengoa tiene un firme compromiso con **la sostenibilidad, la transparencia y la rendición de cuentas**, tal y como queda reflejado en la publicación de su información no financiera, que realiza de forma consecutiva desde hace 18 años. [102-51](#), [102-52](#)

El Informe Integrado de Abengoa refleja el compromiso y la **contribución** que realiza la compañía **al desarrollo sostenible**, conforme a los principios incluidos en la política de Sostenibilidad y a los objetivos fijados en su plan estratégico, poniendo el foco en aquellos asuntos identificados como materiales para la compañía y para sus grupos de interés.

Asimismo, aparte de presentar los **principales impactos**, incluye un **Balance de Gestión Responsable** que recoge los indicadores que, por su relevancia, son críticos para la compañía y para sus grupos de interés y, por ello, se reportan con una mayor frecuencia. [102-50](#)

Complementario a este informe, y por tercer año consecutivo, Abengoa ha publicado el **Estado de Información No Financiera (EINF)** en el Informe de Gestión que acompaña a las cuentas anuales para dar cumplimiento a la Ley 11/2018 en materia de información no financiera y diversidad, que supone la transposición al ordenamiento jurídico español de la Directiva Europea 2014/95 y que, al igual que este informe, está elaborado conforme a reconocidos marcos internacionales y los propios contenidos en la Ley.

El Informe Integrado se corresponde con el Tomo I del Informe Anual de Abengoa, junto con el Tomo II de Información legal y económico-financiera y el Tomo III de Gobierno corporativo. Estos documentos son de acceso público a través de la [web de la compañía](#).

05. Acerca de este informe

Estándares y principios para la elaboración del informe

102-1, 102-50, 102-51, 102-52 y 102-54

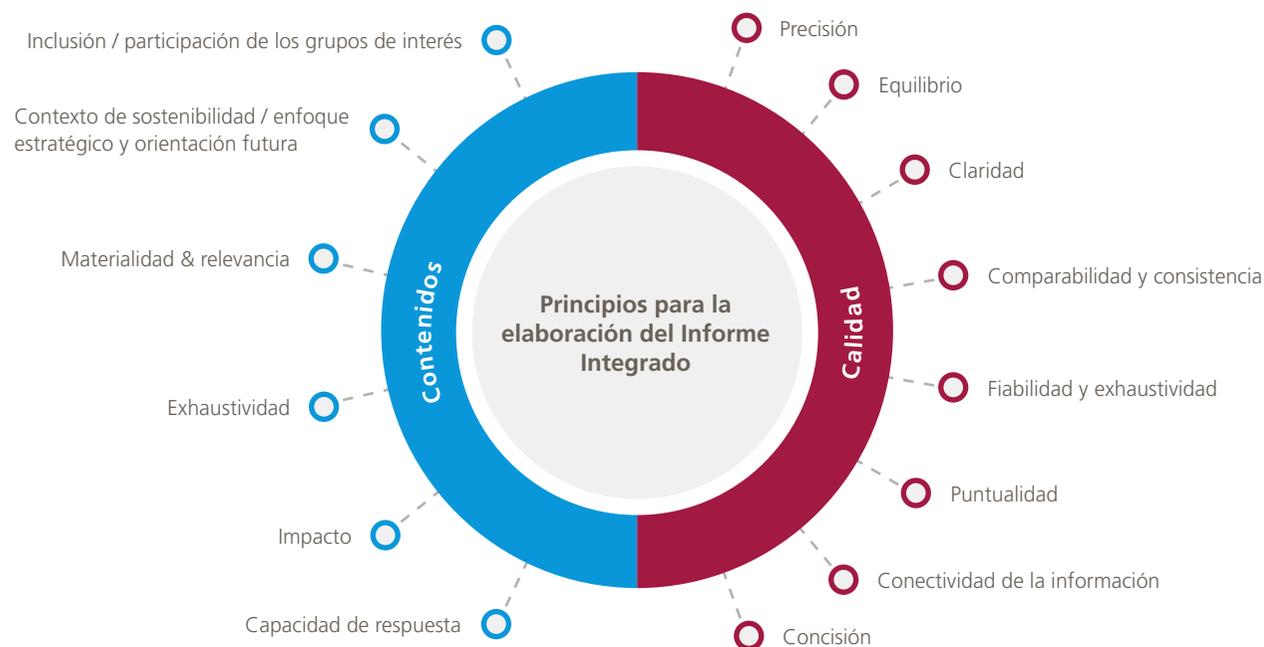
Conforme a las recomendaciones del marco de información publicado por el Consejo Internacional del Informe Integrado (IIRC), este informe de Abengoa muestra las principales **actividades** de la compañía y su **modelo de negocio**, describiendo la **estrategia**, las **políticas** y los **procedimientos de diligencia debida**, los principales **riesgos, objetivos y retos**, así como los cambios en el **perímetro** y su estructura organizativa durante el ejercicio 2020. Esto permite dar una visión del enfoque estratégico y la capacidad de la organización para crear valor en el corto, medio y largo plazo.

El informe ha sido elaborado de conformidad con los Sustainability Reporting Standards de Global Reporting Initiative

(GRI Standards) opción exhaustiva, las **Directrices UE 2017/ C215/01** y la **Ley 11/2018 de información no financiera y diversidad**.

Además, Abengoa sigue los principios de la **norma AA1000 APS (2018)** de Accountability y da respuesta al avance en el cumplimiento de los diez **principios del Pacto Mundial** de las Naciones Unidas, que rigen la actuación, la actividad y la estrategia de la compañía.

Conforme a estas normas, los **principios utilizados para la elaboración de este informe**, que rigen tanto la calidad como los contenidos del mismo, han sido los siguientes:



102-40, 102-41, 102-42, 102-43, 102-44



05. Acerca de este informe

Abengoa integra en su gestión las **recomendaciones de la Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD)**, en cuanto a la implicación de la alta dirección en la gestión de riesgos asociados al cambio climático; el establecimiento de un

sistema de identificación y gestión de riesgos, tanto a nivel global como a nivel de instalación, a corto, medio y largo plazo; la integración de dicho sistema en los procesos de gestión general de riesgos de la compañía; y la divulgación de las métricas que

utiliza la organización para evaluar los riesgos y las oportunidades relacionados con el clima y el proceso de gestión de riesgos.

Gobernanza

A. Describir la supervisión de la Junta/Consejo sobre los riesgos y las oportunidades climáticas.

- Según se indica en este capítulo, el sistema de gestión de riesgos de Abengoa cubre todas las actividades y áreas de negocio, así como la totalidad de tipologías de riesgo, entre las que se incluyen los riesgos ambientales y los relacionados con el cambio climático, siempre bajo el principio de precaución.
- Capítulo de Riesgos, sección 'Debida diligencia del máximo órgano de gobierno sobre la gestión de riesgos'.

B. Describir el rol de la gestión en lo que respecta a la evaluación y la gestión de los riesgos y oportunidades climáticas.

- Según se indica en este capítulo, el sistema de gestión de riesgos de Abengoa cubre todas las actividades y áreas de negocio, así como la totalidad de tipologías de riesgo, entre las que se incluyen los riesgos ambientales y los relacionados con el cambio climático, siempre bajo el principio de precaución.
- Capítulo de Riesgos, sección 'Debida diligencia del máximo órgano de gobierno sobre la gestión de riesgos'.

Estrategia

A. Describir los riesgos y las oportunidades relacionadas con el clima que la organización ha identificado en el corto, medio y largo plazo.

- Capítulo de Contribución al medioambiente, sección 'Gestión de riesgos asociados al cambio climático'.

B. Describir el impacto de los riesgos y las oportunidades relacionadas con el clima en el negocio, la estrategia y la planificación financiera de la organización.

- Capítulo de Contribución al medioambiente, sección 'Gestión de riesgos asociados al cambio climático'.

C. Describir la resiliencia de la estrategia de la organización, teniendo en cuenta diferentes escenarios relacionados con el clima, incluyendo un escenario de 2 °C o menos.

- Capítulo de Contribución al medioambiente, sección 'Gestión de riesgos asociados al cambio climático'.

Gestión de riesgos

A. Describir los procesos de la organización para identificar y evaluar los riesgos relacionados con el clima.

- Capítulo de Contribución al medioambiente, sección 'Gestión de riesgos asociados al cambio climático'.

B. Describir los procesos de la organización para gestionar los riesgos relacionados con el clima.

- Capítulo de Contribución al medioambiente, sección 'Gestión de riesgos asociados al cambio climático'.

C. Describir cómo los procesos para identificar, evaluar y gestionar los riesgos climáticos están integrados en la gestión de riesgos global de la organización.

- Según se indica en este capítulo, el sistema de gestión de riesgos de Abengoa cubre todas las actividades y áreas de negocio, así como la totalidad de tipologías de riesgo, entre las que se incluyen los riesgos ambientales y los relacionados con el cambio climático, siempre bajo el principio de precaución.
- Capítulo de Riesgos, sección 'Debida diligencia del máximo órgano de gobierno sobre la gestión de riesgos'.

Métricas y objetivos

A. Reportar las métricas utilizadas por la organización para evaluar los riesgos y las oportunidades climáticas en línea con su estrategia y su proceso de gestión de riesgos.

- Capítulo de Contribución al medioambiente, sección 'Gestión de riesgos asociados al cambio climático'.
- Capítulo de Contribución al medioambiente, sección 'Huella climática'.
- Capítulo de Contribución al medioambiente, sección 'Huella energética'.

B. Reportar el Alcance 1, Alcance 2 y, si es adecuado, el Alcance 3 de emisiones de GEI y sus riesgos asociados.

- Capítulo de Contribución al medioambiente, sección 'Huella climática'.

C. Describir los objetivos que utiliza la organización para gestionar los riesgos y las oportunidades climáticas y su desempeño frente a los objetivos.

- Capítulo de Contribución al medioambiente, sección 'Huella climática'.
- Capítulo de Contribución al medioambiente, sección 'Huella energética'.

05. Acerca de este informe

En paralelo, Abengoa ha dado respuesta en 2020 a los requisitos del marco de **Climate Disclosure Standards Board (CDSB)**, diseñado para ayudar a las organizaciones a preparar y presentar información ambiental en informes generales y mejorar la transparencia de cara a inversores. Mediante dicha información, los inversores pueden evaluar la relación entre asuntos ambientales específicos y su vinculación con la estrategia empresarial, el desempeño y el modelo de creación de valor de la compañía.

Requerimientos	Descripción	Localización de la información
Req-01	Gobernanza. Descripción de la gobernanza en lo que a políticas, estrategia e información en materia ambiental se refiere.	Según se indica en el capítulo de Valor Ambiental, la sostenibilidad ambiental está integrada en la estrategia de la compañía. La máxima responsabilidad en la gestión de la sostenibilidad y el cambio climático la tiene el Consejo Ejecutivo y, en última instancia, el presidente de la compañía.
Req-02	Gestión de las políticas, estrategia y objetivos ambientales. Información sobre la gestión de las políticas, la estrategia y los objetivos ambientales, incluidos los indicadores, planes y cronogramas utilizados para evaluar el desempeño.	Capítulo de Contribución al medioambiente, páginas 180-203.
Req-03	Riesgos y oportunidades. Explicación de los riesgos y oportunidades ambientales actuales y previstos importantes que afectan a la organización.	Capítulo de Contribución al medioambiente, páginas 183-188. (Gestión de riesgos y oportunidades asociados al medioambiente y al cambio climático)
Req-04	Fuentes de impactos ambientales. Reporte de los resultados cuantitativos y cualitativos, junto con las metodologías utilizadas para prepararlos, que se reportarán para reflejar las fuentes materiales de impacto ambiental.	Capítulo de Contribución al medioambiente, páginas 191-199.
Req-05	Análisis comparativo y desempeño. Análisis de la información revelada en REQ-04 comparada con cualquier objetivo de desempeño establecido y con los resultados reportados en periodos anteriores.	Los indicadores ambientales reportados en el capítulo Contribución al medioambiente incorporan una comparativa con periodos anteriores, así como su desempeño respecto a los objetivos del Plan Estratégico de Sostenibilidad de la compañía.
Req-06	Outlook. Resumen por parte de la dirección respecto a sus conclusiones sobre el efecto de los impactos, riesgos y oportunidades ambientales en el futuro de la organización.	El Consejo de Administración supervisa anualmente la identificación y evaluación de oportunidades derivadas del cambio climático, según se indica en el capítulo Contribución al medioambiente. Toda la información a este respecto se localiza en la página 188 de este informe.
Req-07	Alcance organizacional. Se debe preparar información ambiental para las entidades dentro del alcance de la organización o grupo, para el cual se prepara el informe principal y, cuando sea apropiado, se debe distinguir la información reportada para entidades y actividades fuera de ese alcance. Se describirá la base sobre la que se ha determinado el alcance de presentación de informes de la organización.	Sección 'Alcance de la información' del presente capítulo (página 209).
Req-08	Políticas de reporte. Disposiciones para la presentación de informes utilizadas para preparar la información ambiental y confirmación de que se ha utilizado de manera consistente de un periodo de presentación de informes al siguiente.	Sección 'Estándares y principios para la elaboración del informe' del presente capítulo.
Req-09	Periodo de reporte. El reporte se proporcionará anualmente.	Sección 'Alcance de la información' del presente capítulo (página 209).
Req-10	Reexpresiones. Las divulgaciones deberán informar y explicar cualquier reexpresión de años anteriores.	Sección 'Alcance de la información' del presente capítulo (página 209).
Req-11	Conformidad. El reporte deberá incluir una declaración de conformidad con el marco CDSB.	Sección 'Estándares y principios para la elaboración del informe' del presente capítulo.
Req-12	Aseguramiento. Si se ha proporcionado seguridad sobre si la información ambiental reportada cumple con los principios y requisitos del Marco CDSB, esto se incluirá o se hará referencia cruzada en la declaración de conformidad (REQ-11).	Sección 'Aseguramiento de la información' del presente capítulo.

05. Acerca de este informe

Alcance de la información

102-10, 102-45, 102-46, 102-48

A menos que se especifique lo contrario, toda la información e indicadores de desempeño incluidos en el presente informe se refieren a la actividad desarrollada durante 2020 por las sociedades que están bajo el control de la compañía (reflejadas en los Anexo I, II y III del Informe de Cuentas Anuales) y que tienen un impacto social, medioambiental, económico y de gobierno, tanto dentro como fuera del perímetro de la organización. Se incluyen asimismo las UTE (Unión Temporal de Empresas) y EP (Establecimientos Permanentes) en los que una sociedad de Abengoa tenga el control de la gestión y que generen impacto en cualquiera de los ámbitos anteriormente indicados.

Con el propósito de ofrecer comparabilidad en la información reportada, se incluyen también datos relativos a los dos años anteriores (2018 y 2019).

Debido a las desinversiones y salidas de determinadas sociedades por entrada en procesos concursales, el perímetro de consolidación difiere al de 2019. Las principales diferencias radican en Befesa Agua Tenés, S.L.U. en Argelia y Unidad Punta Rieles, S.A en Uruguay, como parte de las desinversiones estratégicas previstas en el Plan de Viabilidad de Abengoa. Adicionalmente, destacan las salidas del perímetro de las sociedades Inabensa Maroc SARL, Abengoa Bioenergía Nuevas Tecnologías, S.A. y Gestión Integral de Recursos Humanos, S.A., derivadas de la apertura de la fase de liquidación dentro de los procesos concursales en las que se encontraban.



05. Acerca de este informe

Proceso de elaboración del informe

Los años de experiencia reportando información no financiera permiten a la compañía disponer de un proceso de elaboración del informe maduro basado en la experiencia, lecciones aprendidas y mejores prácticas globales en materia de sostenibilidad.

Dado que el área de Sostenibilidad se integra de manera transversal en todas las áreas de la compañía, actuando como palanca para conseguir los objetivos de negocio, los directores de las

principales áreas de gestión han colaborado en el proceso de elaboración del informe aportando su conocimiento de negocio y la experiencia en la gestión de sus respectivas áreas.

Se detallan a continuación las diferentes fases, procedimientos y personal involucrado en la elaboración del presente informe:



⁽¹⁾ SIGS: Sistema integrado de gestión de la sostenibilidad.

⁽²⁾ CODIR: Comité de Dirección.

05. Acerca de este informe

Análisis de materialidad 102-47, 102-49, 103-2

Abengoa dispone de un **Procedimiento de Análisis de Asuntos Relevantes** (PAAR) cuyo objeto es explicar el proceso a seguir por la compañía para determinar cuáles son los asuntos que, por su relevancia, deben incluirse en el reporte de información no financiera (Informe Integrado y EINF). Asimismo, identifica los pasos a seguir, las herramientas a utilizar, las fuentes de información y la asignación de responsabilidades.

En base a este procedimiento, Abengoa realiza con carácter anual un análisis de materialidad conforme a los principios señalados de los Estándares GRI y de la norma APS1000 de **inclusividad, relevancia y capacidad de respuesta** como herramienta clave para identificar y profundizar en los asuntos más importantes para sus grupos de interés, sirviendo este análisis como base para el diseño de la estrategia empresarial.

Este proceso se realiza en tres fases y se fundamenta en dos bases de análisis que luego se cruzan para obtener el resultado final: factores externos (los relacionados con las expectativas de los grupos de interés de Abengoa y la importancia que estos dan a los distintos asuntos) y factores internos (que determinan la importancia de los distintos asuntos para el negocio, la gestión de la compañía y, en última instancia, la consecución de los objetivos contemplados en la estrategia de negocio).

El uso de ambas perspectivas resulta fundamental para el cumplimiento del principio de inclusividad definido por la norma AA1000 APS (2018).

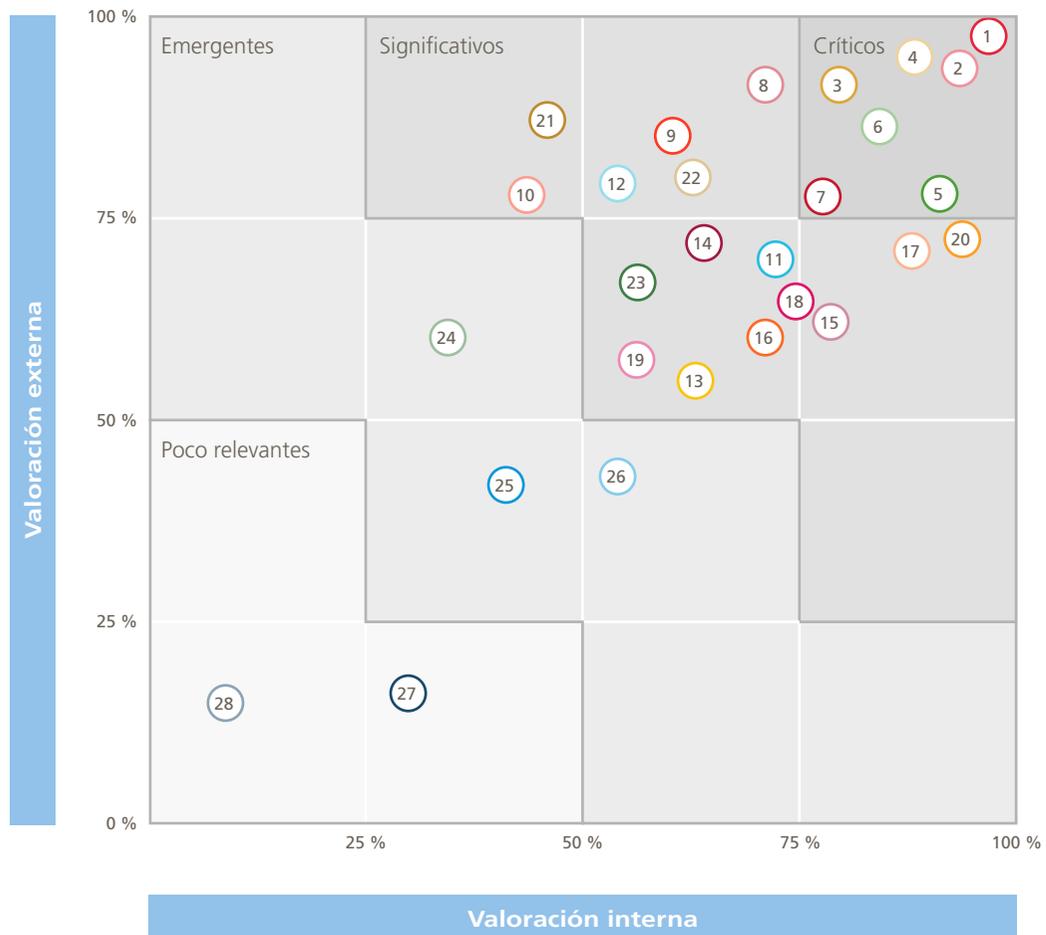
A la vista del conjunto del listado, cada asunto identificado se puede caracterizar en función de la importancia que tiene para la organización y los grupos de interés con alguno de estos cuatro rangos: crítico, significativo, emergente y poco relevante.

- **Críticos:** aquellos temas que afecten transversalmente a más de un segmento de actividad, que sean prioritarios para más de un grupo de interés o inexcusables para alcanzar los mínimos exigidos para cumplir con los estándares analizados.
- **Significativos:** aquellos asuntos que sean tomados en consideración sólo por uno de los grupos de interés, pero que para este grupo sean prioritarios; o aquellos asuntos que, por haber alcanzado una cierta madurez, aunque generalizados, ya no se consideren críticos.
- **Emergentes:** aquellos aspectos que empiezan a adquirir mayor relevancia durante los últimos tiempos o que se han empezado a considerar obligatorios a nivel legislativo.
- **Poco relevante:** los asuntos identificados que tienen escasa repercusión y no reciben atención prioritaria por parte de ningún grupo de interés, puedan o no tener repercusiones en el futuro.

Con esta categorización se obtiene la matriz de asuntos relevantes, en la que los temas obligatorios con mayor puntuación tienen la categoría de críticos y deben ser analizados en el Informe Integrado con mayor profundidad. Para los asuntos críticos, significativos y emergentes se diseñan indicadores de seguimiento que permiten a la organización supervisar su evolución en el tiempo.



05. Acerca de este informe

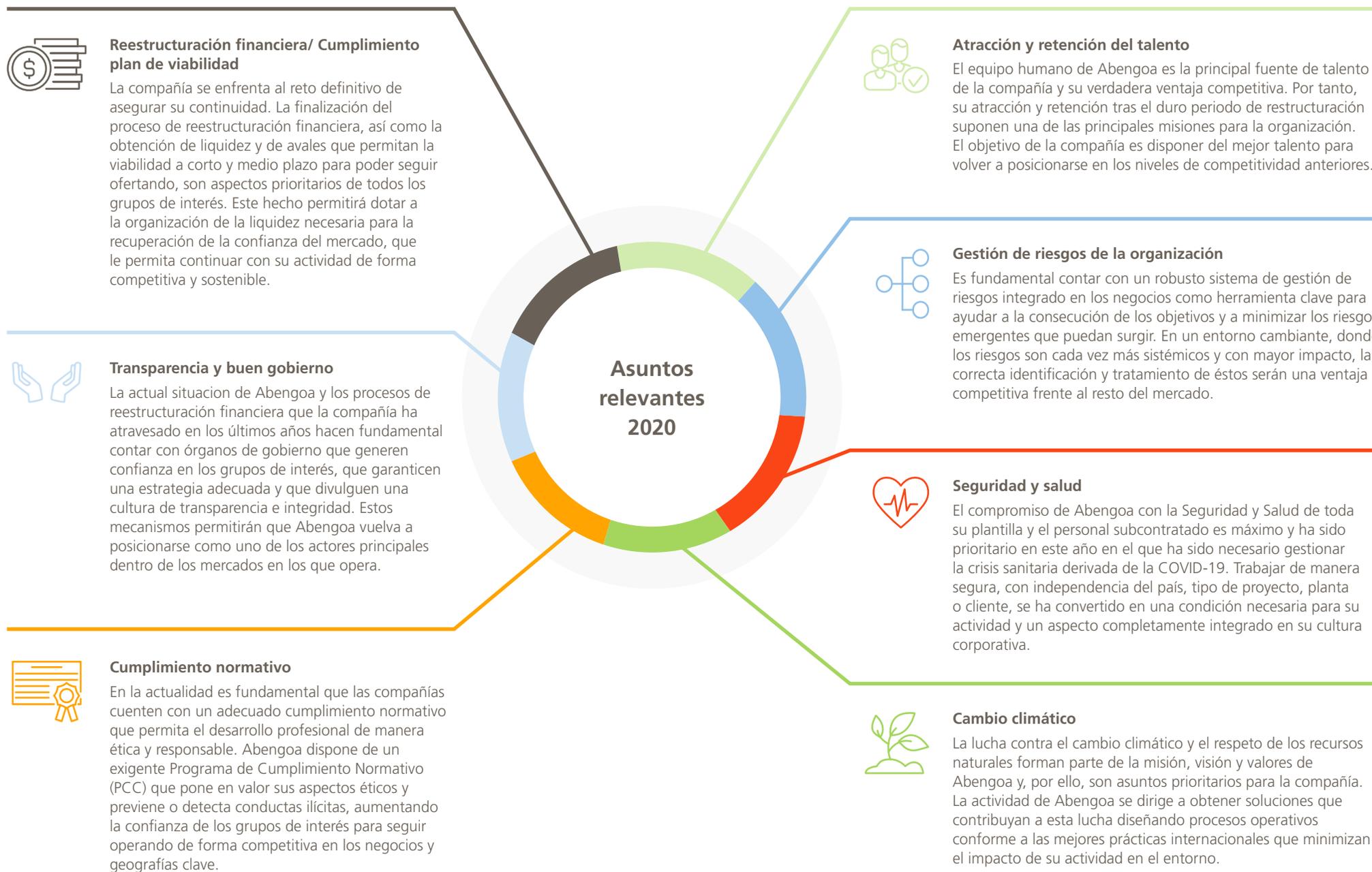


Aspectos	Relevancia	
1	Reestructuración financiera / Cumplimiento Plan Viabilidad	Crítico
2	Atracción y retención del talento	Crítico
3	Transparencia y buen gobierno	Crítico
4	Gestión de riesgos de la organización	Crítico
5	Salud y seguridad	Crítico
6	Cumplimiento Normativo	Crítico
7	Cambio climático	Crítico
8	Igualdad/ Diversidad / Corresponsabilidad	Significativo
9	Diligencia en la protección de los DDHH	Significativo
10	Contribución al progreso – Compromiso social e impacto local	Significativo
11	Fomento de la innovación	Significativo
12	Protección del medioambiente	Significativo
13	Uso sostenible de los recursos	Significativo
14	Remuneraciones	Significativo
15	Brecha salarial	Significativo
16	Relaciones sociales / sindicatos	Significativo
17	Formación	Significativo
18	Conciliación, flexibilidad, desconexión laboral	Significativo
19	Responsabilidad cadena suministro – Proveedores / subcontratas	Significativo
20	Satisfacción clientes / calidad	Significativo
21	Transparencia fiscal	Significativo
22	Transformación digital	Significativo
23	Contaminación	Significativo
24	Economía circular	Emergente
25	Transición energética	Emergente
26	Accesibilidad universal	Emergente
27	Biodiversidad	Poco relevante
28	Absentismo	Poco relevante

Como resultado de este proceso, obtenemos los siguientes aspectos relevantes, que muestran similitudes con respecto a los resultados de 2019 debido a la duración del proceso de reestructuración.^{1,2}

1 Abengoa considera la gestión de alimentos como un aspecto no material en las operaciones de la compañía.
 2 Abengoa considera que la relación con los consumidores finales no es un aspecto material en las operaciones de la compañía, dado que su modelo de negocio es B2B (business to business) y, por tanto, no tiene contacto directo con ellos.

05. Acerca de este informe



05. Acerca de este informe

Control interno de la información no financiera

Anticipándose a los actuales cambios legislativos (Ley 11/2018) respecto a la necesidad de sistemas de control interno de la información no financiera y transparencia y rigor de la misma, Abengoa dispone desde 2009 de un sistema de gestión de sostenibilidad a nivel global.

Este eficiente y maduro sistema tiene como objetivo el control de la información no financiera para **mitigar y prevenir riesgos** y gestionar de forma correcta los impactos negativos generados por la actividad de la compañía, así como el incremento de los impactos positivos.

Para la gestión y medición de los impactos de la compañía, Abengoa dispone de una herramienta de reporte denominada **Sistema Integrado de Gestión de la Sostenibilidad (SIGS)** que aúna la información no financiera de toda la organización con un **robusto sistema de control interno** en cuanto a captura, validación y consolidación realizado por diferentes usuarios, que permite asegurar la fiabilidad de la información.

En 2020 Abengoa ha empezado a trabajar en la actualización del **Sistema de Control Interno de Información No Financiera (SCIINF)** para reforzar los procedimientos y dotar de los adecuados instrumentos al Consejo de Administración para ejercer su rol de control y supervisión que garantice la veracidad de la información no financiera.

Por ello, se ha diseñado una **política de reporte de información no financiera**, cuyo objetivo es definir la estructura de *reporting* que permita ofrecer una visión transparente y global sobre el desempeño de la compañía en materia de sostenibilidad, conforme a la política y a los objetivos fijados en el Plan Estratégico, e identificar riesgos para aumentar la confianza de los inversores, los consumidores y la sociedad en general, que cada vez exigen una mayor transparencia y responsabilidad empresarial en aspectos no financieros o ASG (Ambiental, Social, Gobierno). Asimismo, se ha actualizado el procedimiento de análisis de asuntos relevantes y se está trabajando en el diseño de una matriz de reporte, de riesgos y de controles alineada con las herramientas de control y *reporting* de la información financiera.

Abengoa dispone de un área dependiente del departamento de Sostenibilidad de **Auditoría Interna de Información no Financiera (AIINF)** cuyo objetivo es verificar la información de las tres dimensiones de la Sostenibilidad, haciendo hincapié en los principales riesgos en esta materia, así como en la eficacia de los controles que la compañía aplica para mitigarlos. El objetivo de estas auditorías es asegurar la fiabilidad y calidad de la información no financiera.

Durante el ejercicio 2020 se han llevado a cabo auditorías internas exhaustivas a nivel corporativo sobre determinados indicadores como formación o accidentabilidad, aparte de realizar otros controles durante el proceso de revisión y consolidación en el resto de los indicadores, como realizar revisiones analíticas con datos de periodos anteriores para identificar desviaciones significativas, pruebas sustantivas, revisión de partidas extrañas o muy elevadas, muestreos aleatorios, etc.

Aseguramiento de la información

Abengoa somete su Informe Integrado a una **verificación externa independiente** con un nivel de aseguramiento limitado sobre determinados indicadores del Balance de Gestión Responsable o contenidos en el índice de conformidad con la Norma ISAE 3000, Assurance Engagements other than Audits or Reviews of Historical Financial Information, con la Norma ISAE 3410, Assurance Engagements on Greenhouse Gas Statements, emitidas por el International Auditing and Assurance Standard Board (IAASB); y con la Guía de Actuación sobre trabajos de revisión de Informes de Responsabilidad Corporativa emitida por el Instituto de Censores Jurados de Cuentas de España (ICJCE). **102-56**

Asimismo, y de conformidad con la normativa mercantil vigente, el **Estado de Información No Financiera** ha sido objeto de verificación por parte de KPMG Asesores, S.L. El informe de verificación independiente se presenta adjunto al Estado de Información No Financiera en la sección 04 del Tomo II: Información Legal y Económico-Financiera. **102-56**

Debida diligencia

La dirección de sostenibilidad presenta ante la Comisión de Auditoría el Informe Integrado, que son los encargados de elevarlo al Consejo de Administración para su revisión y aprobación final conforme a las recomendaciones del Código de Buen Gobierno y a la Ley 11/2018 en materia de información no financiera y diversidad.

Este hecho permite dar seguimiento y supervisión a la estrategia y prácticas de sostenibilidad realizadas durante el ejercicio y que suponen la renovación del compromiso con los diez principios del Pacto Mundial, y la contribución a la consecución de los 'Objetivos de Desarrollo Sostenible' de Naciones Unidas. **102-32**



05. Acerca de este informe

Relación con los grupos de interés

Abengoa trabaja diariamente para construir unas **relaciones solidas y transparentes** que generen valor a cada uno de sus grupos de interés dado que, sin su confianza, no sería posible conseguir los objetivos estratégicos fijados.

El largo y complejo proceso de reestructuración que Abengoa está viviendo en los últimos tiempos ha hecho necesario reforzar los recursos en aras de desarrollar una comunicación bidireccional,

continua y veraz, para fortalecer las relaciones de la organización con todos los grupos de interés para asegurar y mantener los compromisos adquiridos con todos ellos.

Entre los principales grupos de interés de Abengoa, destacan aquellos que forman parte de la cadena de valor y aquellos otros externos cuyas decisiones y actuaciones también impactan en el negocio de la compañía.



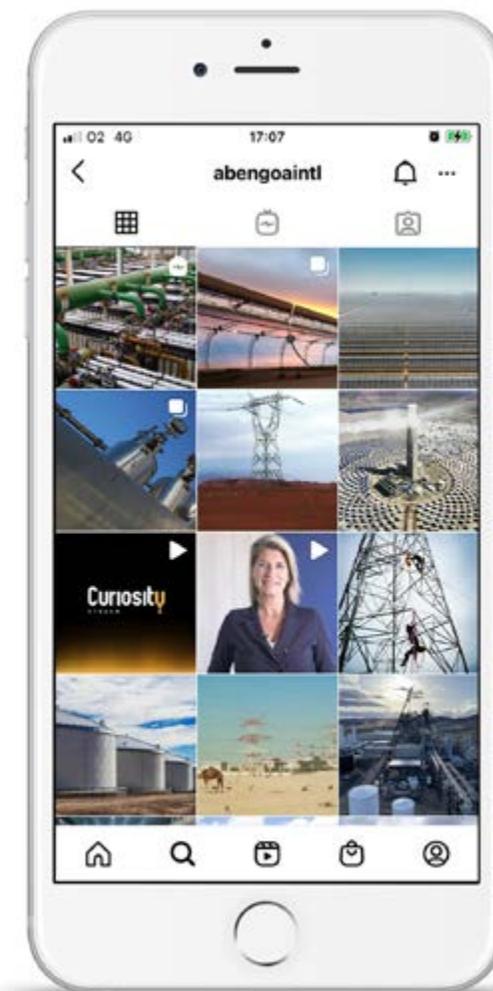
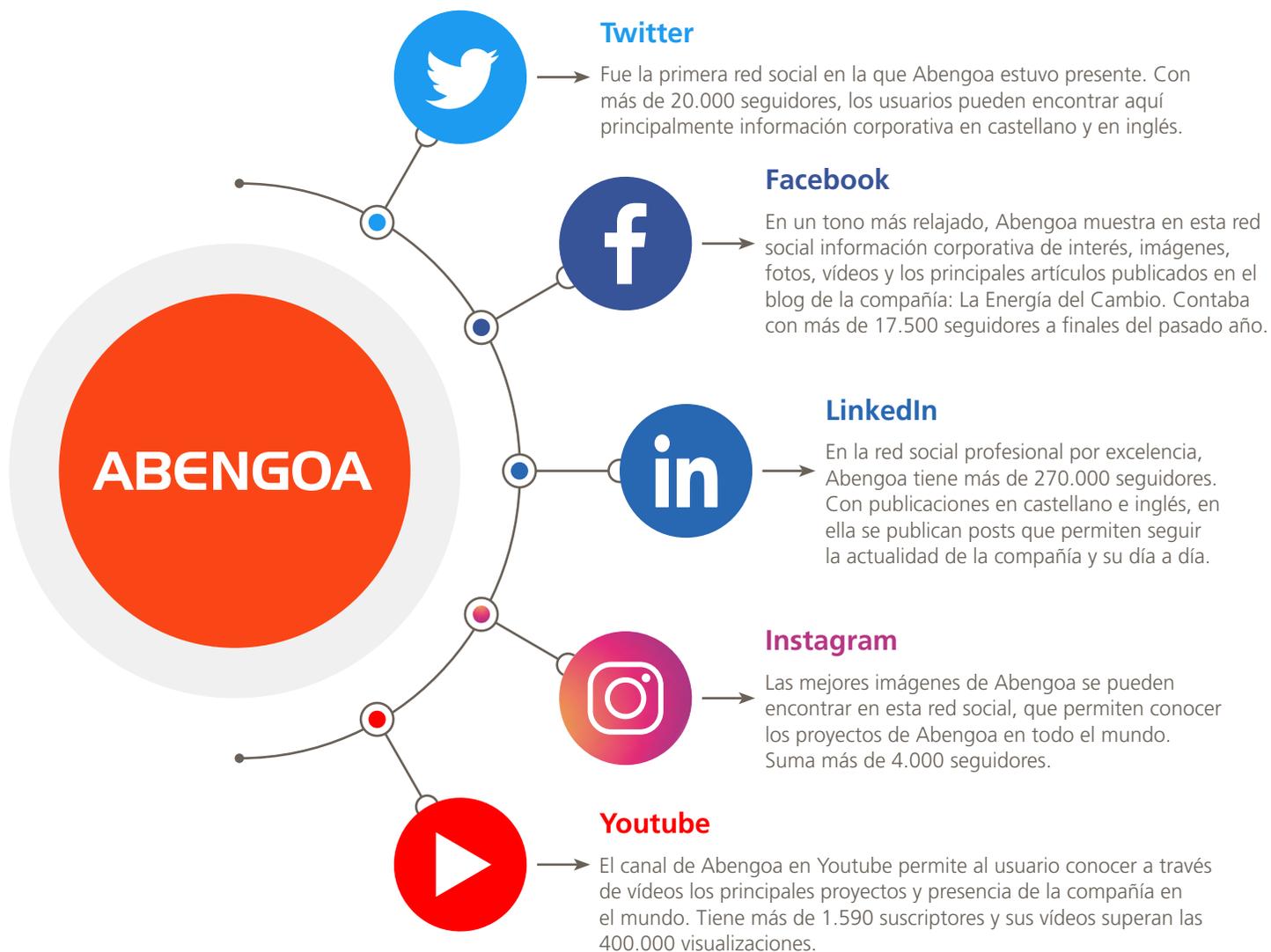
05. Acerca de este informe

Abengoa dispone de diferentes canales de comunicación y de consulta adaptados a las peculiaridades y diversidad de los negocios como herramientas para conocer las necesidades y expectativas de sus grupos de interés y poder incorporarlas a la estrategia de la organización. Los principales canales habilitados son los que se detallan a continuación:

<ul style="list-style-type: none"> • Páginas web corporativas • Informe anual • Notas de prensa • Ferias, foros y conferencias • Blog corporativo • Entrevistas y solicitudes de medios • Encuentros con ONG • Encuentros con instituciones educativas • Buzón de correo de sostenibilidad • Buzón de comunicación • Canal de denuncias externo • Buzon del <i>stakeholder</i> • Oficinas/ gestores comerciales • Redes sociales: LinkedIn, Twitter, Facebook, YouTube e Instagram 	<ul style="list-style-type: none"> • Páginas web corporativas • Intranet corporativa Connect@ • Newsletter interna • Encuesta de clima y satisfacción • Correos informativos presidencia y buzones corporativos (RSC, Seguridad y Salud, Comunicación.) • Canal de denuncias interno • Autoservicio del empleado • Manual de bienvenida • Interlocutores de RRHH • Jornadas departamentales • Buzón de sugerencias • Comités de Seguridad y Salud • Autoservicio del empleado • Encuestas de evaluación • Programa de Intercomunicación Directiva • Jornadas de puertas abiertas • Redes sociales: LinkedIn, Twitter, Facebook, YouTube e Instagram 	<ul style="list-style-type: none"> • Páginas web corporativas • Oficinas comerciales • Gestores comerciales • Atención telefónica • Reuniones individuales • Encuestas de satisfacción • Ferias, foros y conferencias • Jornadas de puertas abiertas • Canal de denuncias externo • Redes sociales: LinkedIn, Twitter, Facebook, YouTube e Instagram 	<ul style="list-style-type: none"> • Páginas web corporativas • Web del accionista • Informe anual / trimestrales • Conferencias telefónicas • Junta General de Accionistas • Buzón de atención al accionista • Reuniones con inversores • Información de hechos relevantes • Departamento de Relación con Inversores • Encuentros con analistas e inversores • Presentación de resultados mediante sistemas de audio y vídeo accesibles desde la web de Abengoa • Espacio de consultas tras la presentación de resultados • Notas de prensa • Canal de denuncias externo • Redes sociales: LinkedIn, Twitter, Facebook, YouTube e Instagram 	<ul style="list-style-type: none"> • Páginas web corporativas • Informe anual • Buzón de correo de sostenibilidad • Departamento RSC • Departamento de Comunicación • Reuniones con directores de proyectos • Encuentros con ONG e instituciones educativas • Jornadas de puertas abiertas • Ferias, foros y conferencias • Blog corporativo • Canal de denuncias externo • Entrevistas • Redes sociales: LinkedIn, Twitter, Facebook, YouTube e Instagram
<p>Sociedad</p>	<p>Empleados</p>	<p>Clientes</p>	<p>Accionistas</p>	<p>Comunidades locales</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Páginas web corporativas • Comunicados de prensa • Notas de prensa • Reuniones y encuentros con medios • Ferias, foros y conferencias • Entrevistas y solicitudes de medios • Departamento de comunicación • Buzón de comunicación • Redes sociales: LinkedIn, Twitter, Facebook, YouTube e Instagram 	<ul style="list-style-type: none"> • Páginas web corporativas • Reuniones periódicas • Correo electrónico • Foros y conferencias • Grupos del trabajo • Departamento de Relaciones Institucionales • Redes sociales: LinkedIn, Twitter, Facebook, YouTube e Instagram 	<ul style="list-style-type: none"> • Páginas web corporativas • Informe anual • Notas de prensa • Ferias, foros y conferencias • Blog corporativo • Entrevistas y solicitudes de medios • Publicación de <i>papers</i> y artículos científicos • Encuentros con instituciones educativas • Organización de seminarios y jornadas • Participación en seminarios y jornadas • Redes sociales: LinkedIn, Twitter, Facebook, YouTube e Instagram 	<ul style="list-style-type: none"> • Páginas web corporativas • Reuniones periódicas • Correo electrónico • Ferias, foros y conferencias • Canal de denuncias externo • Encuestas de satisfacción • Buzón de compras corporativas • Buzón de correo de sostenibilidad • Redes sociales: LinkedIn, Twitter, Facebook, YouTube e Instagram 	<ul style="list-style-type: none"> • Páginas web corporativas • Informe anual • Notas de prensa • Ferias, foros y conferencias • Blog corporativo • Entrevistas y solicitudes de medios • Revistas/newsletter sectoriales especializadas • Revistas o publicaciones asociativas y sectoriales • Redes sociales: LinkedIn, Twitter, Facebook, YouTube e Instagram
<p>Medios de comunicación</p>	<p>Administraciones públicas</p>	<p>Comunidad académica</p>	<p>Proveedores</p>	<p>Socios de negocio</p>

05. Acerca de este informe

Abengoa ha experimentado un crecimiento notable en todas las redes sociales durante el último periodo. Actualmente está presente en los siguientes canales:



05. Acerca de este informe

Aparte de los canales de comunicación específicos y adaptados para cada grupo de interés, Abengoa utiliza principalmente los siguientes para temas de sostenibilidad:

Externos	
	<p>Buzón de sostenibilidad</p> <p>Abengoa dispone de un buzón específico sobre temas de sostenibilidad (sostenibilidad@abengoa.com) en el que los integrantes del departamento analizan todos los correos recibidos de cualquier grupo de interés. Principalmente se reciben propuestas de colaboraciones o proyectos de sostenibilidad que se valoran exhaustivamente. Asimismo, éste es el canal más idóneo para enviar cualquier tipo de duda, consulta o comentario sobre los proyectos que realizamos o incluso sobre los contenidos de este informe.</p>
	<p>Redes sociales</p> <p>Gracias al elevado número de usuarios y seguidores, son la herramienta que mejor llega a transmitir todas las actuaciones de sostenibilidad que realiza la compañía.</p>
	<p>Blog <i>La energía del cambio</i></p> <p>Operativo desde 2014, recoge artículos sobre temas de interés para la compañía, especialmente desde el punto de vista de negocio, medioambiente y cambio climático, así como otros relevantes para el ámbito de actuación de Abengoa.</p>
	<p>Entrevistas y artículos</p> <p>Colaboración con revistas especializadas para la realización de entrevistas o elaboración de artículos de temas críticos o punteros en materia de sostenibilidad.</p>
	<p>Estudios especializados</p> <p>Colaboración con organizaciones independientes o grupos de trabajo clúster en la realización de estudios sobre temas de interés como la transparencia, la innovación o la diversidad. etc.</p>

Internos	
	<p>Intranet corporativa "sección 'Somos sostenibles'"</p> <p>La intranet corporativa 'Connect@. Tu punto de encuentro' dispone desde hace más de 20 años de una sección específica sobre sostenibilidad. En ella, todos los trabajadores pueden acceder a las líneas directrices y objetivos establecidos en el Plan estratégico, principales indicadores de desempeño, etc.</p>
	<p>Newsletter mensual</p> <p>Informa a los trabajadores sobre temas de sostenibilidad e información no financiera publicada por la compañía, como el informe integrado, artículos u otros aspectos que pueden resultar de interés para los usuarios. Esta herramienta de comunicación interna incluye información de utilidad relacionada con Abengoa y con los sectores en los que ésta opera, así como una sección llamada Un café con, que incluye una entrevista a un compañero cada mes. Durante 2020 se ha hecho hincapié en la presencia en esta sección de las mujeres de la compañía y se ha equiparado la presencia de éstas a la de los hombres. En concreto, se ha entrevistado a una mujer por cada dos hombres (teniendo en consideración que la compañía cuenta con una distribución por sexos de 11,78 % de mujeres y 88,22 % de hombres).</p>
	<p>Cartelería y pantallas en centros de trabajo</p> <p>Con carácter mensual los principales centros de trabajo de la compañía disponen de una cartelería con aspectos de sostenibilidad para ayudar en la concienciación o reflejar los indicadores del desempeño de los proyectos de Abengoa.</p>